## PËRGATITJA E PLANIT TË KONSULTIMIT

1. Titulli i projektvendimit:

**Projektvendimi “Për mënyrën e përdorimit të gjuhës së pakicave kombëtare në marrëdhëniet ndërmjet personave që i përkasin pakicave kombëtare dhe organeve të vetëqeverisjes vendore”**

1. Audienca e synuar, lloji i konsultimeve (paraprake/k. për projekt-ligjet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Audienca e synuar**  | **Lloji i konsultimeve:** 1. **konsultime paraprake,**
2. **konsultime për projektvendime**
 | **Metodat e konsultimit** *(e-konsultimi, takimet publike,seminare,sondazhe etj.)* | Kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit dhe ftesave (*email, rrjetet sociale, etj.)* |
| *Publiku* |  | *Konsultim elektronik:* publikimi nëRENJK 22.6.2020 - 20.7.2020 | *Publikimi ne RENJK**linku:*   *https://konsultimipublik.gov.al/Konsultime/Detaje/277* |
| *Grupet e interesit* |  | *Takime publike* me: shoqëri civile, akademikë, Komiteti Shtetëror i Pakicave Kombëtare | Tryeza dhe takime me grupet e interesit dhe përfaqësues të grupit ndërinstitucional të punës në përiudhën korrik-gusht 2020. (vendi: Pallati i Kongreseve dhe ne ambjentet e Ministrisë së Brendshme) |

1. Afati kohor i aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri në raportim)

|  |
| --- |
| *Lista e të gjitha aktiviteteve të parashikuara të konsultimit me datën e përafërt të zbatimit.** Procesi i draftimit të projektaktit ka filluar që në vitin 2018, me miratimin e ligjit ta pakicave kombëtare dhe me ngritjen e nje grupi pune ndërinstitucional me anëtarë nga Ministria e Brendshme, Ministria e Arsimit, Sporit dhe Rinisë, Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme, si dhe Komiteti Shtetëror i Pakicave Kombëtare.
* Projektligji në zbatim të ligjit nr. 146/2014, i është nënshtruar procesit të konsultimit në portalin e “Regjistrit Elektronik për Njoftimet dhe Konsultimet Publike”, konkretisht qershor-korrik 2020: Publikimi në RENJK.
* Gusht 2020: Përgatitja e raportit të përgjithshëm mbi rezultatet e konsultimit publik
 |

1. Burimet e nevojshme

|  |
| --- |
| *Përshkruani nr. e stafit të nevojshëm, mjetet financiare dhe teknike të nevojshme etj.*Burime njerëzore të nevojshme:Stukturat e Ministrisë së Brendshme (Drejtoria Juridike) në bashkëpunim me grupin ndërinstitucional të punës.Specialiste Dorela Kararaj, Drejtoria Juridike MB dhe drejtori i drejtorisë Fatmir Shehu.Burime Financiare të nevojshme:Hartimi i këtij drafti nuk parashikon të sjellë ndikime shtesë në vlerë monetare, pasi konsultimi publik i këtij akti nuk ka zhvilluar udhëtime, pagesa ekspertësh, apo printim materialesh. |

1. Mbledhja e përgjigjeve

|  |
| --- |
| *Përshkruani mënyrën se si mendoni që të mblidhni përgjigjet.*Përgjigjet mblidhen përmes:* Regjistrit elektronik të konsultimit publik: [http://ëëë.konsultimipublik.gov.al](http://www.konsultimipublik.gov.al), konkretisht në linkun [*https://konsultimipublik.gov.al/Konsultime/Detaje/277*](https://konsultimipublik.gov.al/Konsultime/Detaje/277)
* Takimeve me grupet e interesit.
 |

1. Monitorimi i procesit

*Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet* ***të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiorë dhe metodave/mjeteve që do të përdorni për matjen e suksesit*** *gjatë dhe në përfundim të procesit.*

|  |
| --- |
| **Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit** |
| **Korniza e procesit** | **Përshatshmëria** | **Masat për përmirësime** *(deklaroni, si do të përmirësoni procesin e pjesëmarrjes)* |
| A u realizuan aktivitetet sipas afatit të planifikuar? | [ ]  jo |  |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve financiare të planifikuara? | [ ]  jo |  |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara? | [ ]  jo |  |
| **Treguesit sasiorë** |
| Treguesit sasiorë*(deklaroni treguesit për monitorim)* | Vlerat e planifikuara*(deklaroni treguesit për vlerat)* | Vlerat e arritura*(deklaroni vlerën e arritur)* | Përshatshmëria | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| *(plotësojeni gjatë fazes së planifikimit të procesit)* | *(plotësojeni gjatë monitorimit)* |
| X[ ]  numri i metodave të konsultimit | 2 |  | [ ]  po [ ]  jo |  |
| X[ ]  numri i palëve të përfshira | Lexuar nga 396 persona |  | [ ]  po [ ]  jo |  |
| X[ ]  numri i pjesëmarrësve  | 0 |  | [ ]  po [ ]  jo |  |
| X[ ]  numri i komenteve të pranuara | 0 |  | [ ]  po [ ]  jo |  |
| [ ]  tjetër: |  |  | [ ]  po [ ]  jo |  |
| Mjetet për matjen e treguesve |
| X[ ]  lista e pjesëmarrësveX[ ]  raportimi i aktivitetitX[ ]  raporti i reagimeveX[ ]  lista e komenteve të marra[ ]  tjetër:  |
| **Treguesit cilësorë** |
| Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë - merrni parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes) | Gjetjet*(deklaroni gjetet)* | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| X[ ]  cilësia e metodave të konsultimit |  |  |
| X[ ]  përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve |  |  |
| X[ ]  cilësia e komenteve dhe kontributeve të mara |  |  |
| [ ]  treguesit sipas objektivave të procesit: |  |  |
| Mjetet për matjen e treguesve |
| [ ]  pyetësori i vlerësimitX[ ]  diskutimi joformal me pjesëmarrësitX[ ]  regjistrimi i pikëpamjeve të pjesëmarrësveX[ ]  raportimi i aktivitetit[ ]  tjetër: |